

Ο Πειραιάς, το μεγαλύτερο λιμάνι της Ελλάδας και ένα από τα μεγαλύτερα της Μεσογείου, αποτελεί αναπτυξιακό μοχλό του διεθνούς εμπορίου, της τοπικής και εθνικής οικονομίας. Το λιμάνι του Πειραιά αποτελεί κομβικό σημείο για την ακτοπλοϊκή σύνδεση των νησιών με την ηπειρωτική Ελλάδα, διεθνές κέντρο κρουαζιέρας, κέντρο διαμετακομιστικού εμπορίου για την ευρύτερη Μεσόγειο, εξυπηρετώντας πλοία κάθε τύπου και μεγέθους.



ΤΟ ΠΡΟΒΛΗΜΑ

Η **ΟΛΠ Α.Ε.** σήμερα απασχολεί περισσότερους από 1.400 εργαζόμενους, εξυπηρετεί ετησίως περισσότερα από 24.000 πλοία, συμβάλλει στην ανάπτυξη της τοπικής και εθνικής οικονομίας, και συνεχίζει την αναπτυξιακή της πορεία με αναβάθμιση των υποδομών και υπηρεσιών της

Οι ανάγκες για άμεση & συστηματική διαχείριση των πληροφοριών για παρακολούθηση & διεκπεραίωση συγκεκριμένων αντικειμένων της **ΟΛΠ Α.Ε.** είναι πολλές και συνεχείς.

Η διαχείριση της εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας αποτελεί νευραλγικό τομέα για τον οργανισμό, καθώς η απόδοση πρωτοκόλλου έχει καθιερωθεί ως μέθοδος διασφάλισης των συναλλασσόμενων για την παραλαβή και αποστολή εγγράφων.

Ταυτόχρονα, η διαδικασία πρωτοκόλλησης, συνοδεύεται από μια σειρά εσωτερικές ενέργειες ενημέρωσης, παρακολούθησης, διεκπεραίωσης, αλλά και τήρησης του απαιτούμενου φυσικού αρχείου. Ακριβώς σε τέτοιες πολύπλοκες ανάγκες έρχονται να δώσουν λύση οι προηγμένες εφαρμογές Document Management & Records Management

Η ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ

Οι ανάγκες της **ΟΛΠ Α.Ε.**, για την αντιμετώπιση & λύση των παραπάνω απαιτήσεων, έχουν καλυφθεί με την εφαρμογή των παρακάτω λύσεων:

- ◇ Open Text eDOCS DM , για Πρωτοκόλληση, Αρχαιοθέτηση & Διαχείριση Εισερχομένων, Εξερχομένων & Εσωτερικών Ηλεκτρονικών Εγγράφων
- ◇ Open Text eDOCS RM , για Αρχαιοθέτηση, Ταξινόμηση & Παρακολούθηση του Φυσικού Αρχείου

Την προσαρμογή των παραπάνω λύσεων στις συγκεκριμένες ανάγκες της **ΟΛΠ Α.Ε.**, καθώς και τις υπηρεσίες συντήρησης υποστήριξης έχει αναλάβει η εταιρεία Your Ideas, Reseller της Open Text στην Ελλάδα.

Η ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ
ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΗΣΗ / ΧΡΕΩΣΗ

- ◇ Η Γραμματεία του Γενικού Πρωτοκόλλου της ΟΛΠ Α.Ε. αρχειοθετεί μέσω αυτοματοποιημένης διαδικασίας απόδοσης Αριθμού Πρωτοκόλλου την αλληλογραφία και χρεώνει προς ενημέρωση ή διεκπεραίωση τα ανάλογα έγγραφα στις αρμόδιες Διευθύνσεις του Οργανισμού.
- ◇ Παράγεται και αποδίδεται στον ενδιαφερόμενο Αποδεικτικό Παραλαβής εγγράφων
- ◇ Τα έγγραφα αρχειοθετούνται & ταξινομούνται ομοιόμορφα, βάσει συγκεκριμένων στοιχείων χαρακτηρισμού & πειθαρχώντας στα θέματα ασφάλειας και εσωτερικών διαβαθμίσεων του Οργανισμού
- ◇ Τηρείται διασύνδεση σχετικών εγγράφων, προκειμένου σε κάθε ανάκληση ενός από αυτά να παρέχεται η εικόνα και των σχετικών τους
- ◇ Οι αρμόδιες Διευθύνσεις, ειδοποιούνται με αυτοματοποιημένο τρόπο για κάθε νέο έγγραφο που τις αφορά, προκειμένου να προχωρήσουν στις ανάλογες ενέργειες διεκπεραίωσης


ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ / ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ

Κάθε Διεύθυνση καταχωρεί τα στοιχεία χαρακτηρισμού του φυσικού εγγράφου, προκειμένου ανά πάσα στιγμή να είναι γνωστή η θέση φύλαξής του.

Τήρηση / παρακολούθηση φακέλων φύλαξης εγγράφων, προκειμένου όταν είναι πλήρεις να δρομολογείται η μεταφορά τους στις αποθήκες του οργανισμού

Παροχή δυνατότητας στον υπεύθυνο αποθήκης για αναζήτηση/ανάκληση φυσικού εγγράφου, όταν αυτό απαιτηθεί.

ΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μετά την υλοποίηση των παραπάνω λύσεων στην ΟΛΠ Α.Ε. , υπήρξε :

- ◇ Εύκολη και ασφαλής αποθήκευση και διαχείριση κρίσιμης πληροφορίας, άρα ουσιαστική και άμεση αξιοποίηση της επιχειρησιακής γνώσης
- ◇ Ποιοτική αναβάθμιση τόσο των εσωτερικών λειτουργιών, όσο & των παρεχομένων υπηρεσιών, που στη πράξη σημαίνει ταχύτερη εξυπηρέτηση των συναλλασσόμενων με την ΟΛΠ Α.Ε. πολιτών και οργανισμών αλλά και παροχή ευκολίας στους εσωτερικούς χρήστες
- ◇ Ελαχιστοποίηση του κόστους διαχείρισης των εγγράφων, τα οποία αφορούν σε πολλαπλούς αποδέκτες
- ◇ Βελτίωση του εργασιακού περιβάλλοντος μέσω του περιορισμού της διακίνησης χαρτιού.
- ◇ Συντονισμός των ενεργειών που πρέπει να γίνουν με αποτέλεσμα τη συνεπέστερη τήρηση των προθεσμιών.
- ◇ Λήψη των αποφάσεων βασισμένη στις πιο πρόσφατες και έγκυρες πληροφορίες, μέσω μηχανισμών αναζήτησης αυτών
- ◇ Αύξηση της παραγωγικότητας

**Αύξηση Πρωτοκόλλησης,
 Αρχειοθέτησης &
 Διαχείρισης Ηλεκτρονικού &
 Φυσικού Αρχείου**

Λ. Μεσογείων 12
115 27, Αθήνα
Τηλέφωνο: +30 210 7770857
Fax: +30 210 7770859
email: ourideas@yourideas.gr

Κ

Your Ideas Ε.Π.Ε., ιδρύθηκε στην Αθήνα το 2002 από έμπειρα στελέχη της Ελληνικής αγοράς πληροφορικής με αντικείμενο δραστηριότητας την παροχή τεχνολογικά προηγμένων λύσεων τόσο συλλογής, ταξινόμησης, αποθήκευσης και διαχείρισης της επιχειρησιακής γνώσης όσο και σχεδιασμού και αυτοματοποίησης επιχειρησιακών διαδικασιών, σε συνδυασμό με υπηρεσίες αξιόπιστης και ποιοτικής υλοστήριξης.

Το στελεχικό της δυναμικό αποτελείται από επαγγελματίες του χώρου που διαθέτουν πολυετή εμπειρία στον συγκεκριμένο τομέα. Απασχολεί υπαλλήλους υψηλής τεχνικής εκπαίδευσης και εμπειρίας στους τομείς υλοποίησης, προσαρμογής, τροποποίησης και συντήρησης τέτοιων λύσεων.

Δίνουμε έμφαση στην καινοτομία και στην διάχυση της γνώσης.

Εργαζόμαστε στενά με τους πελάτες μας για να αναπτύξουμε τις καλύτερες λύσεις για αυτούς.

Η Your Ideas έχει ολοκληρώσει και παραδώσει σε λειτουργία, λύσεις Διαχείρισης Επιχειρησιακής Πληροφορίας, σε περισσότερους από 60 οργανισμούς, με ενεργούς χρήστες που υπερβαίνουν τους 5.000. Οι λύσεις αυτές λειτουργούν σε διαφορετικούς επιχειρηματικούς τομείς, όπως Χρηματοπιστωτικός, Δημόσιος και Ευρύτερος Δημόσιος τομέας, Βιομηχανία Φαρμάκων, Ενέργεια, Εμπόριο και Υπηρεσίες.

Οι λύσεις που παρέχονται από την Your Ideas, διευκολύνουν τους πελάτες μας να μειώσουν αισθητά τον χρόνο των σταδίων που μεσολαβούν από την απόφαση της επένδυσης μέχρι την υλοποίηση, να αξιοποιήσουν ενεργά την ήδη υπάρχουσα πληροφορία, να μειώσουν τα λειτουργικά κόστη με ταυτόχρονη βελτίωση της εσωτερικής λειτουργίας και της παρεχόμενης ποιότητας καταλήγοντας στην μεγιστοποίηση

- * Δίνουμε έμφαση στην καινοτομία και στην διάχυση της γνώσης.
- * Εργαζόμαστε στενά με τους πελάτες μας για να αναπτύξουμε τις καλύτερες λύσεις για αυτούς.